



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о защите персональных данных работников ЧОУ ДПО «СПбЭИ» разработано в соответствии с:

- Европейской конвенцией о защите прав человека и основных свобод,
- Конституцией Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Указом Президента РФ от 06.03.1997г. «Об утверждении сведений конфиденциального характера»,
- Основными правилами работы государственных архивов Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом ЧОУ ДПО «СПбЭИ».

1.2. Настоящее положение разработано в целях обеспечения права работников ЧОУ ДПО «СПбЭИ» на защиту персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок обработки персональных данных работников, их права и обязанности в области защиты персональных данных, порядок передачи персональных данных в ЧОУ ДПО «СПбЭИ» и за его пределы, ответственность должностных лиц за нарушение норм положения.

1.4. Все работники ЧОУ ДПО «СПбЭИ» должны быть ознакомлены с настоящим Положением, а также со всеми дополнениями и изменениями к нему под роспись. При приеме на работу ознакомление производится до подписания трудового договора.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников.

## 2. Основные понятия, термины, используемые в настоящем положении

В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

работодатель - ЧОУ ДПО «СПбЭИ»;

работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем;

должностные лица ЧОУ ДПО «СПбЭИ» - работники, состоящие в трудовых отношениях с ЧОУ ДПО «СПбЭИ»  
персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки, профессия,

доходы, паспортные данные, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен); сведения о наградах; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения, содержащиеся в документах воинского учета, другая информация, необходимая в связи с трудовыми отношениями и организацией образовательного процесса;

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), защиту, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять

обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения должностным лицом ЧОУ ДПО «СПбЭИ», иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

доступ к информации - возможность получения информации и ее использования.

### **3. Цели и задачи**

3.1. Целями настоящего Положения выступают:

- обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации действий работников ЧОУ ДПО «СПбЭИ», направленных на обработку персональных данных работников, обучающихся, третьих лиц (других граждан);
- обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.

3.2. Задачами настоящего Положения являются:

- определение принципов, порядка обработки персональных данных;
- определение условий обработки персональных данных, способов защиты персональных данных;
- определение прав и обязанностей оператора и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

### **4. Понятие, состав, носители персональных данных**

4.1. Персональные данные включают в себя: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, должность, место работы, учебы, сведения об образовании и квалификации,

ученую степень, звание, паспортные данные, место жительства и регистрации по месту пребывания, контактные телефоны, адрес электронной почты, лицевой счет, сведения о доходах, включая размер должностного оклада, надбавок, доплат, материальной помощи, стипендии и пр., номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, данные о присвоении ИНН, семейное положение, состав семьи; фамилии, имена, отчества, даты рождения детей; фамилию, имя, отчество, должность и место работы супруга (и); данные об инвалидности, о прохождении медицинского осмотра при приеме на работу, периодических медицинских осмотров, о наличии прививок; программу реабилитации инвалида; данные о трудовой деятельности, продолжительность стажа, в т.ч. педагогического стажа; отношение к воинской обязанности; сведения об успеваемости; фамилии, имена, отчества, место работы, должности и контактные телефоны родителей или иных законных представителей, которые должны быть использованы исключительно для контактов с родителями по вопросам обучения и воспитания обучающегося, либо в случаях, установленных законом; среднедушевой доход семьи и др.

4.2. ЧОУ ДПО «СПбЭИ» осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- работников, состоящих в трудовых отношениях с ЧОУ ДПО «СПбЭИ»;
- лиц, являющихся стороной договора гражданско-правового характера (возмездного оказания услуг, подряда и др.), заключенного с ЧОУ ДПО «СПбЭИ» и иных физических лиц, данные о которых обрабатываются во исполнение уставных задач ЧОУ ДПО «СПбЭИ»;

4.3. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

4.4. ЧОУ ДПО «СПбЭИ» использует следующие способы обработки персональных данных:

- автоматизированная обработка;
- без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

4.5. ЧОУ ДПО «СПбЭИ» самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей учреждения.

4.6. При обработке персональных данных с применением объектов вычислительной техники должностные лица, осуществляющие такую обработку (пользователи объектов вычислительной техники), должны быть ознакомлены под роспись с локальными

нормативными актами ЧОУ ДПО «СПбЭИ», устанавливающими порядок применения объектов вычислительной техники в ЧОУ ДПО «СПбЭИ», в частности:

- «Инструкцией об использовании сети Интернет»;
- «Инструкцией по обеспечению сохранности и бесперебойной работы компьютерного оборудования для преподавателей, работающих в компьютерных кабинетах».

4.7. К персональной документации (содержащей персональные данные работников) относятся документы (копии указанных документов), которые содержат индивидуальные данные о конкретном работнике и используются должностными лицами при исполнении своих должностных обязанностей.

К ним относятся:

4.7.1. документы, предъявляемые при трудоустройстве на работу в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву;
- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- направление службы занятости;
- медицинское заключение о состоянии здоровья, медицинская книжка.

4.7.2. автобиографии, анкеты, резюме, характеристики, рекомендательные письма;

4.7.3. свидетельство ИНН;

4.7.4. справки, подтверждающие периоды работы у работодателей и размер заработной платы;

4.7.5. наградные документы;

4.7.6. листки нетрудоспособности;

4.7.7. индивидуальная программа реабилитации, справка об установлении инвалидности, списки работников, направляемых на медосмотр;

4.7.8. документы, содержащие сведения об оплате труда, документы, подтверждающие

предполагаемые и фактически полученные работником (обучающимся) денежные средства;

4.7.9. трудовые договоры и соглашения;

4.7.10. личные заявления работников (о приеме на работу, переводе, увольнении и т.п.);

4.7.11. личные карточки формы Т-2, личный листок по учету кадров и дополнение к нему, личные дела;

4.7.12. тарификация, штатная расстановка, списки работников;

4.7.13. отчеты, аналитические и справочные материалы, передаваемые в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящую организацию и другие учреждения;

4.7.14. приказы, журналы учета;

4.7.15. журналы инструктажей по охране труда и техники безопасности;

4.7.16. вкладыши в трудовую книжку;

4.7.17. иные документы, содержащие персональные сведения о работнике, оформляемые в процессе трудовой деятельности.

4.8. Персональные данные работников ЧОУ ДПО «СПбЭИ» могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

- личное дело;
- договор;
- справки (в том числе об обучении, о составе семьи, с места работы родителей, справки, подтверждающие, период проживания в городе, о постановке на учет в УСЗН и др.);
- списки лиц, зачисленных в ЧОУ ДПО «СПбЭИ»;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; свидетельство ИНН;
- документы воинского учета;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки (аттестат об основном общем образовании и аттестат о среднем (полном) общем образовании с приложением, свидетельство о результатах единого государственного экзамена, свидетельства по результатам тестирования выпускников IX классов общеобразовательных учреждений, дипломы, свидетельства, академические справки и т.п.);
- медицинские документы, содержащие сведения о состоянии здоровья обучающегося

- (медицинская справка формы 086-У, врачебно-консультативное заключение, протоколы заседания
- ВКК, направления на медосмотры, и пр.);
- экзаменационные листы, зачетные книжки, экзаменационные ведомости;
- справки об установлении инвалидности; индивидуальная программа реабилитации
- инвалида;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в целях организации трудового процесса.

## 5. Создание и обработка персональных данных

### 5.1. Создание персональных данных

#### 5.1.1. Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- копирования оригиналов (документ об образовании, свидетельство ИНН, свидетельство государственного пенсионного страхования, др.);
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях в том числе в электронные базы данных);
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учету кадров, автобиография, др.).

### 5.2. Основы организации обработки персональных данных в ЧОУ ДПО «СПбЭИ» (цели, принципы, правовые основы, права и обязанности субъектов персональных данных).

5.2.1. Обработка персональных данных работников осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, реализации уставных задач ЧОУ ДПО «СПбЭИ», содействия работникам и обучающимся в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, контроля обучения и обеспечения сохранности имущества. Персональные данные не могут быть использованы работодателем в целях причинения имущественного или морального вреда работникам и обучающимся, затруднения в реализации их прав. Не допускается ограничение прав работников на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности.

#### 5.2.2. Принципы обработки персональных данных:

- законность целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям ЧОУ ДПО «СПбЭИ»;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов

обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

5.2.3. Информация, содержащая персональные данные работников, используется ЧОУ ДПО «СПБЭИ» в целях выполнения требований:

- трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, при приеме на работу, при предоставлении гарантий и компенсаций и др.;
- налогового законодательства, в частности, в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- пенсионного законодательства при формировании и предоставлении персонализированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;
- федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;
- законодательства об охране здоровья граждан;
- законодательства об образовании;
- заполнения первичной учетной документации в соответствии с постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» и др.

5.2.4. В отношении по обработке персональных данных субъекты персональных данных имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и об обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- знакомиться со сведениями, содержащими свои персональные данные, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- выбирать представителей для защиты своих персональных данных;
- получать доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных имеет право заявить об этом в письменной форме администрации ЧОУ ДПО «СПбЭИ»;

- дополнить персональные данные оценочного характера (содержащиеся, например, в характеристике, аттестационном листе) путем выражения в письменном заявлении собственной точки зрения;

- требовать от администрации ЧОУ ДПО «СПбЭИ» предоставления информации обо всех изменениях персональных данных, произведенных ЧОУ ДПО «СПбЭИ»; а также уведомления всех адресатов, которым по вине должностных лиц ЧОУ ДПО «СПбЭИ» были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта. Обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях уполномоченные должностные лица организации в срок – 5 рабочих дней обязаны это сделать;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействие администрации ЧОУ ДПО «СПбЭИ» при обработке их персональных данных.

5.2.5. При обращении субъекта персональных данных или его законного представителя по вопросам предоставления информации о персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, ЧОУ ДПО «СПбЭИ» обязан сообщить данному субъекту информацию о наличии персональных данных, предоставить возможность ознакомления с ней.

5.2.6. Обращения субъектов персональных данных фиксируются в журналах учета передачи информации, содержащей персональные данные работников, которые ведутся в структурных подразделениях ЧОУ ДПО «СПбЭИ» по форме, утвержденной приказом директора ЧОУ ДПО «СПбЭИ».

В указанном журнале регистрируются запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

5.2.7. В отношениях, связанных с обработкой персональных данных, субъекты персональных данных обязаны:

- передавать ЧОУ ДПО «СПбЭИ» достоверные персональные данные;
- своевременно в срок, не превышающий 14 дней;

5.3. Сроки обработки персональных данных

5.3.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого ЧОУ ДПО «СПбЭИ» осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных (срок действия трудового договора, срок обучения).

5.3.2. Обработка персональных данных начинается с момента их получения ЧОУ ДПО «СПбЭИ» и заканчивается:

- по достижении заранее заявленных целей обработки;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

5.3.3. ЧОУ ДПО «СПбЭИ» осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

После достижения цели обработки персональных данных, в соответствии с федеральными законами, нормативными актами, персональные данные помещаются в архив. В архиве должны быть соблюдены условия для длительного хранения персональных данных. Персональные данные хранятся в течение сроков, установленных архивным законодательством Российской Федерации.

5.4. Условия обработки персональных данных

5.4.1. Общим условием обработки персональных данных является наличие письменного согласия субъектов персональных данных на осуществление такой обработки.

5.4.2. Персональные данные ЧОУ ДПО «СПбЭИ» получает непосредственно от работника, обучающегося (законного представителя обучающегося).

5.4.3. Федеральными законами могут предусматриваться случаи обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

5.4.4. Обработка персональных данных субъекта персональных данных без получения его согласия осуществляется в следующих случаях:

- при поступлении официальных запросов (письменного запроса на бланке организации с печатью и росписью руководителя) из надзорно-контрольных или правоохранительных органов (суд, органы прокуратуры, ФСБ, МВД и т.п.);
- при непосредственном обращении сотрудников правоохранительных или надзорно-контрольных органов при предъявлении ими служебного удостоверения и соответствующих документов о получении персональных данных (запрос, постановление и т.п.), а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законом;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в целях профессиональной деятельности журналиста либо в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- при обработке персональных данных, содержащихся в обращениях и запросах организаций и физических лиц;
- обработка персональных данных осуществляется при регистрации и отправки корреспонденции почтовой связью;
- обработка персональных данных осуществляется при оформлении пропусков в ЧОУ ДПО «СПбЭИ».

5.4.5. ЧОУ ДПО «СПбЭИ» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а равно об их членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

ЧОУ ДПО «СПбЭИ» не вправе обрабатывать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением случаев, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником своей трудовой функции, а обучающимся прохождения процесса обучения, а также случаев, когда их обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных либо других лиц.

5.4.6. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, ЧОУ ДПО «СПбЭИ» не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

Уполномоченные должностные лица также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы работника, основываясь на данных, допускающих двоякое толкование. В случае если на основании персональных данных работника невозможно достоверно установить какой-либо факт, уполномоченное должностное лицо предлагает работнику представить письменные разъяснения.

5.5. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных.

5.5.1. Уточнение персональных данных, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых ЧОУ ДПО «СПбЭИ».

5.5.2. Уточнение персональных данных осуществляется ЧОУ ДПО «СПбЭИ» по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными. Об уточнении персональных данных ЧОУ ДПО «СПбЭИ» обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

5.5.3. Блокирование персональных данных осуществляется ЧОУ ДПО «СПбЭИ» по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними. О блокировании персональных данных ЧОУ ДПО «СПбЭИ» обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

5.5.4. Уничтожение персональных данных осуществляется:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения ЧОУ ДПО «СПбЭИ» неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

5.5.5. В целях обеспечения законности при обработке персональных данных и устранения факторов, влекущих или могущих повлечь неправомерные действия с персональными данными, ЧОУ ДПО «СПбЭИ», вправе по собственной инициативе осуществить блокирование и (или) уничтожение персональных данных. О блокировании и (или) уничтожении персональных данных ЧОУ ДПО «СПбЭИ» обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

6. Доступ к персональным данным.

6.1. Внутренний доступ (работники ЧОУ ДПО «СПбЭИ»)

6.1.1. Доступ к персональным данным работников имеют следующие должностные лица ЧОУ ДПО «СПбЭИ», непосредственно использующие эти данные в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- директор;

- заместители директора (допуск к персональным данным работников ЧОУ ДПО «СПбЭИ», непосредственно находящихся в их подчинении);
- главный бухгалтер;
- руководители структурных подразделений (допуск к персональным данным работников ЧОУ ДПО «СПбЭИ», непосредственно находящихся в их подчинении);
- бухгалтеры и экономисты;
- сотрудники отдела управления кадрами и трудовыми отношениями;
- методисты, непосредственно обрабатывающие персональные данные работников в рамках исполнения должностных обязанностей;
- сотрудники информационного центра, непосредственно обрабатывающие персональные данные работников;
- сотрудники юридического отдела;
- секретарь руководителя, документоведа;

Указанные лица имеют доступ к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения конкретных функций.

## 7. Защита персональных данных.

7.1. ЧОУ ДПО «СПбЭИ» при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры, в том числе использует шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.2. В целях обеспечения защиты персональных данных разрабатываются и утверждаются:

- планы мероприятий по защите персональных данных;
- планы внутренних проверок состояния защиты персональных данных;
- списки лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения должностных обязанностей;
- локальные нормативные акты и должностные инструкции;
- иные документы, регулирующие порядок обработки и обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных.

7.3. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств ЧОУ ДПО «СПбЭИ» порядке, установленном законодательством РФ.

7.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными ЧОУ ДПО «СПбЭИ» обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений ЧОУ ДПО «СПбЭИ» обязан уничтожить персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ЧОУ ДПО «СПбЭИ» обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

#### 7.5. Внутренняя защита персональных данных.

7.5.1. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемом негорючем шкафу или в запираемом металлическом сейфе.

7.5.2. Выдача ключей от сейфа производится руководителем структурного подразделения, в функции которого входит обработка определенных персональных данных (а на период его временного отсутствия - болезнь, отпуск и т.п. - лицом, исполняющим ее обязанности), только сотрудникам данного структурного подразделения. Сдача ключа осуществляется лично руководителю после закрытия сейфа или негорючего шкафа.

7.5.3. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находящиеся в работе, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках только в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы убираются в запирающиеся шкафы.

7.5.4. Кабинеты, где хранятся персональные данные, оборудуются уничтожителями бумаги, барьером, средствами пожаротушения.

7.5.5. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в памяти персональных компьютеров операторов. Доступ к указанным персональным компьютерам строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных. Информация на электронных носителях должна быть защищена паролем доступа, который подлежит смене не реже 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев.

7.5.6. Установку и смену паролей обеспечивает ответственный работник Информационного центра.

7.5.7. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке,
- формирование на их основе модели угроз;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- анализ фактов несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, составление заключений по данным фактам, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- описание системы защиты персональных данных.

#### 7.6. Внешняя защита персональных данных

7.6.1. Помещения и территория ЧОУ ДПО «СПбЭИ» охраняются, в том числе с помощью средств видеонаблюдения, охранной сигнализации.

7.6.2. На территории ЧОУ ДПО «СПбЭИ» действует пропускной режим.

7.6.3. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации.

8.2. Руководители структурных подразделений, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников данных структурных подразделений ЧОУ ДПО «СПбЭИ» третьих лиц к информации, содержащей персональные данные.

8.3. Должностные лица ЧОУ ДПО «СПбЭИ», обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

8.3.1. не обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

8.3.2. неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.

8.4. Если права и законные интересы работника, обучающегося были нарушены в связи с разглашением информации, содержащей его персональные данные, или иным неправомерным использованием такой информации, он вправе обратиться в установленном порядке за судебной защитой своих прав, в том числе с исками о возмещении убытков, компенсации морального вреда, защите чести, достоинства и деловой репутации. Требование о возмещении убытков не может быть удовлетворено в случае предъявления его лицом, не принимавшим мер по соблюдению конфиденциальности информации или нарушившим установленные законодательством Российской Федерации требования о защите информации, если принятие этих мер и соблюдение таких требований являлись обязанностями данного лица.

8.5. Дисциплинарная ответственность работника ЧОУ ДПО «СПбЭИ» наступает из самого факта передачи, разглашения персональных данных работника, обучающегося, служебной информации ограниченного распространения независимо от оснований, в виде замечания, выговора, вплоть до увольнения в соответствии с пунктом 6 (в) статьи 81 Трудового Кодекса РФ.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ЧОУ ДПО «СПбЭИ» действует бессрочно, до замены его новым Положением. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора.

9.2. Настоящее Положение действует в отношении всех работников ЧОУ ДПО «СПбЭИ».

9.3. Лист ознакомления работников ЧОУ ДПО «СПбЭИ» является неотъемлемой частью настоящего положения о защите персональных данных.

Директору

ЧОУ ДПО «СПбЭИ»

От \_\_\_\_\_

(должность, подразделение)

### Согласие на обработку моих персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, настоящим  
(Ф.И.О. сотрудника)

выражаю свое согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение ЧОУ ДПО «СПбЭИ» и его представителями моих персональных данных: - переданных мною лично при поступлении в ЧОУ ДПО «СПбЭИ»; - также полученных ЧОУ ДПО «СПбЭИ» с моего письменного согласия от третьей стороны в частности, следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; сведения о знании иностранных языков; образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность), профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет); семейное положение; состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения); паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан); адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства; номер телефона (домашний, сотовый); сведения о воинском учёте; сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации; содержание заключенного со мной контракта или трудового договора; сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; сведения об использованных отпусках; сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации); дополнительные сведения, представленные

мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные (личные фотографии); другие персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

ЧОУ ДПО «СПбЭИ» может обрабатывать мои персональные данные в следующих целях: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных; содействие в трудоустройстве; обучение и продвижении по службе; обеспечение моей личной безопасности; контроль количества и качества выполняемой работы; обеспечение сохранности имущества.

Обработка (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) ЧОУ ДПО «СПбЭИ» моих персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса РФ, Положением «Об обработке и защите персональных данных» ЧОУ ДПО «СПбЭИ».

Срок действия настоящего согласия с ЧОУ ДПО «СПбЭИ» начинается с даты подписания и заканчивается в соответствии с требованиями Положения «Об обработке и защите персональных данных» ЧОУ ДПО «СПбЭИ» или в связи с увольнением согласно ТК РФ.

Настоящее согласие может быть отозвано представленным письменным заявлением начальнику отдела кадров Положением «Об обработке и защите персональных данных» ЧОУ ДПО «СПбЭИ».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /