

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский экономический институт»**

196191, г. Санкт-Петербург, Новоизмайловский пр-кт, д. 46, корп. 2, офис 1
ИНН: 7805677528; КПП: 781001001; БИК: 044525974
р/с 40703810600000715318
к/с 30101810145250000974
Тел.: 8 (812) 425 65 30 (СПб)
Тел.: 8 (800) 350 2013 (по РФ)
<http://spbei.ru/>
E-mail: info@spbei.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ ДПО «СПБЭИ»

/ Н.А. Никитина /

01 сентября 2025 г.



**ПРАВИЛА
приема граждан на обучение
в центр профессионального обучения
ЧОУ ДПО «СПБЭИ»**

г. Санкт-Петербург

2025 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее – Правила) в центр профессионального обучения ЧОУ ДПО «СПБЭИ» (далее – образовательная организация) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранным гражданам (далее – иностранные граждане, лица, поступающие), поступающим в образовательную организацию для профессионального обучения по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих.

1.2. Правила предназначены для использования лицами, поступающими в образовательную организацию и сотрудниками, участвующими в организации приема граждан/иностранцев на обучение.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Правилах использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Федеральный закон 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной деятельности»,
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации»,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»,
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441,
- Устав ЧОУ ДПО «СПБЭИ»,

- Положение о структурном подразделении профессионального обучения ЧОУ ДПО «СПБЭИ»,
- и другие локальные нормативные акты образовательной организации.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

апелляция (от итал. appellatio — обращение): обжалование какого-либо решения, постановления и т.п.

дистанционные образовательные технологии: образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

лицо без гражданства: лицо, не принадлежащее к гражданству Российской Федерации и не имеющее доказательств принадлежности к гражданству или подданству иностранного государства.

обучение: целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

программа профессионального обучения: программа профессионального обучения направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочих или должностям служащих.

программа переподготовки рабочих и служащих: профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

программа повышения квалификации рабочих и служащих: профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

программа общеразвивающая: общеразвивающая программа направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их

индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

слушатели: лица, осваивающие образовательные программы.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА

4.1. Допускаются к освоению:

4.1.1. основных программ профессионального обучения – программ профессиональной переподготовки рабочих и служащих: лица, имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

4.1.2. основных программ профессионального обучения – программ повышения квалификации рабочих и служащих: лица, имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

4.1.3. дополнительных общеобразовательных программ: любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2. Учебным годом в образовательной организации признается календарный год. Прием документов для обучения проводится в течение всего календарного года по мере поступления заявок на обучение.

4.3. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет по адресу spbei.ru поступающие могут ознакомиться с информацией, определенной Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной деятельности» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

4.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг.

4.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается в зависимости от направления подготовки и повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

4.6. Обучение по образовательным программам профессионального обучения проходит в очной, заочной, очно-заочной форме, а также с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.7. Поступающий предоставляет документы согласно таблице:

Физические лица	Юридические лица
Заявление-анкета слушателя (Приложение 1)	Заявка, подписанная руководителем организации (оригинал/скан-копия) (Приложение 2) и сотрудниками, направляемыми на обучение
<u>При необходимости от поступающего на обучение могут быть затребованы:</u> 1. Копия трудовой книжки или справка с места работы (при наличии в образовательной программе требований к трудовому стажу поступающих); 2. Копия свидетельства о признании или эквивалентности документа об образовании и (или) квалификации, полученного за рубежом.	
Дополнительные общеобразовательные программы	
Заявление-анкета слушателя (Приложение 1)	

4.8. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru/>. Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр» <https://www.nic.gov.ru/>.

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

4.9. Личные дела слушателей не формируются. Данные о слушателях (фамилия, имя, отчество; результаты итоговой аттестации; вид выданного документа) фиксируются и

хранятся в форме приказов о зачислении и завершении обучения, ведомостей итоговой аттестации, приложений к государственным контрактам/договорам на оказание услуг.

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. Прием на обучение в образовательную организацию проводится* без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими или юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями).

4.11. Прием документов в образовательной организации проводится на русском языке.

4.12. Причиной отказа в приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов локальным актам образовательной организации и невозможности устранения данной причины.

4.13. Зачисление на обучение производится в день обучения приказом руководителя образовательной организации после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и(или) оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4.14. Продолжительность обучения для каждого, поступающего определяется соответствующей образовательной программой.

4.15. Образовательный процесс в образовательной организации осуществляется в течение года в соответствии с календарным планом-графиком реализации образовательных программ.

4.16. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в образовательной организации по программам профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к
Правилам приема на обучение
по образовательным программам

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Договор № 3П/24 от 01.09.2025г.

директору
ЧОУ ДПО «СПБЭИ»
_____ / Никитиной Н.А. /

от _____

(Фамилия и инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

Прошу принять меня в ЧОУ ДПО «СПБЭИ» на обучение по (отметить нужное знаком «V»)

- ✓ Программе профессионального обучения переподготовки/повышения квалификации по профессии рабочего, должности служащего

_____ (указать профессию рабочего, должность служащего)

- ✓ Повышение квалификации по программе «Контроль скважины. Управление скважиной при газонефтеводопроявлениях. Контроль ГВС.»
- ✓ Пожарно-технический минимум _____

(указать категорию слушателей)

- ✓ Охрана труда _____

(указать категорию слушателей)

- ✓ Охрана труда на высоте _____

(указать группу)

- ✓ Электробезопасность _____

(указать группу)

- ✓ Первая помощь _____

(указать программу)

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий (*подчеркнуть*).

С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на).

Предоставляю личные данные:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Дата рождения	
Гражданство	
Адрес прописки (индекс, область (республика, край), город, улица, № дома, № квартиры)	
Адрес фактического проживания (почтовый, для отправки документов) (индекс, область (республика, край), город, улица, № дома, № квартиры)	
Телефон (обязательно!)	
E-mail	
Документ, удостоверяющий личность	
– Серия и номер	
– Кем выдан	
– Дата выдачи	
ИНН	
СНИЛС	

Ознакомлен (а) с копиями следующих документов: Устав ЧОУ ДПО «СПБЭИ», Положение о структурном подразделении профессионального обучения ЧОУ ДПО «СПБЭИ», лицензия на осуществление образовательной деятельности, Правила приема граждан на обучение, Положение об обработке персональных данных, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЧОУ ДПО «СПБЭИ», размещенных в сети Интернет на официальном сайте ЧОУ ДПО «СПБЭИ» spbei.ru.

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность бесперебойного выхода в Интернет.

Проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения ЧОУ ДПО «СПБЭИ», расположенной по адресу в Интернете <https://spbei.cdoprof.ru/> для изучения учебных материалов и прохождения итоговой аттестации.

С «Инструкцией для слушателей по работе в системе дистанционного обучения» ознакомлен(а).

С условиями обучения и оплаты согласен(на).

В соответствии с требованиями статьи 9 и на основании пункта 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях прохождения платного обучения, даю свое согласие ЧОУ ДПО «СПБЭИ», юридический адрес: _____, (далее – образовательной организации) на обработку, сбор, уточнение (обновление, изменение), запись, следующих категорий персональных данных: фамилия, имя и отчество; дата и место рождения; сведения из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); вид, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа и выдавший его орган; гражданство; адрес электронной почты; адрес места жительства (регистрации) или иной адрес для направления заявителю корреспонденции; сведения об образовании; сведения о разрешении на работу на территории Российской Федерации (для иностранных граждан). Настоящее согласие дано в момент передачи мной заявки на обучение в образовательную организацию и действует бессрочно (если иное не указано ниже).

Я оставляю за собой право отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес образовательной организации заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации. Образовательная организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прошу отправить мой документ(ы) о квалификации, полученный(е) по результатам обучения заказным письмом на адрес, указанный в этом заявлении.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2 к
Правилам приема на обучение
по образовательным программам

На официальном бланке организации-заказчика

Должность руководителя

Название организации

_____/И.О. Фамилия/

Заявка

(полное наименование организации, ИНН организации)

направляет на обучение специалиста(ов) в количестве _____ () человек.

№ п/п	ФИО (в именитель- ном падеже - кто?)	Пол (м/ж)	Дата рожде- ния (дд.мм.гг)	СНИЛС (для внесения в ФИС ФРДО/ ЕИСОТ)	Долж- ность	Образова- ние (серия и но- мер ди- плома)	КОД про- граммы обу- чения	Подпись слушателя
1								
2								

** Своей подписью сотрудник подтверждает, что он(а): ознакомлен (а) со своими правами и обязанностями обучающегося; с копиями следующих документов: Устав ЧОУ ДПО «СПБЭИ», Положение о структурном подразделении профессионального обучения ЧОУ ДПО «СПБЭИ», лицензия на осуществление образовательной деятельности, Правила приема граждан в ЧОУ ДПО «СПБЭИ» на обучение, Положение об обработке персональных данных в ЧОУ ДПО «СПБЭИ», «Инструкцией для слушателей по работе в системе дистанционного обучения», с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЧОУ ДПО «СПБЭИ», размещенных в сети Интернет на официальном сайте ЧОУ ДПО «СПБЭИ» spbei.ru организации, имеет свободный доступ к компьютеру и возможность бесперебойного выхода в Интернет; проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения ЧОУ ДПО «СПБЭИ», расположенной по адресу в Интернете <https://spbei.cdoprof.ru/> для изучения учебных материалов и прохождения итоговой аттестации.*

В соответствии с требованиями статьи 9 и на основании пункта 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях прохождения платного обучения, сотрудники выражают свое согласие ЧОУ ДПО «СПБЭИ», юридический адрес: _____, (далее – образовательной организации) на обработку, сбор, уточнение (обновление, изменение), запись, следующих категорий персональных данных: фамилия, имя и отчество; дата и место рождения; сведения из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); адрес электронной почты; адрес места жительства (регистрации); сведения об образовании; сведения о разрешении на работу на территории Российской Федерации (для иностранных граждан). Настоящее согласие дано в момент передачи заявки на обучение в образовательную организацию и действует бессрочно (если иное не указано ниже).

Сотрудники оставляют за собой право отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес образовательной организации заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации. Образовательная организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: реквизиты организации.

Руководитель организации

_____/_____/_____
М.П.